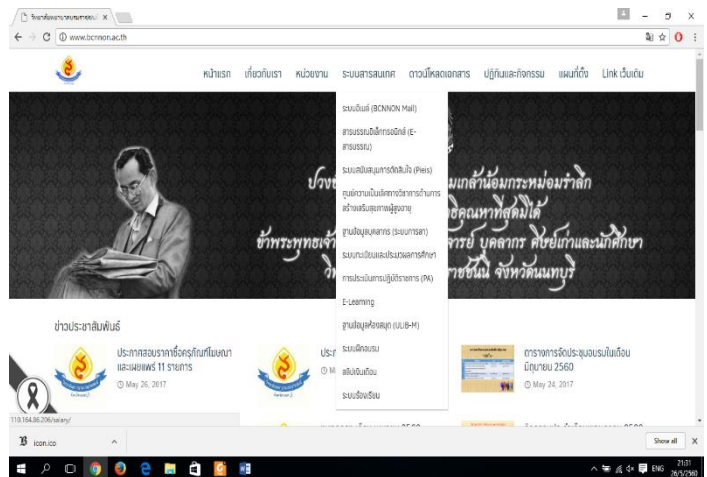
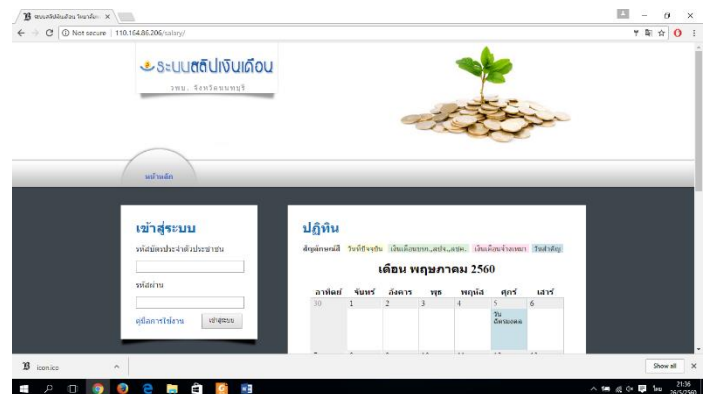


คู่มือการใช้งานระบบสลิปเงินเดือน

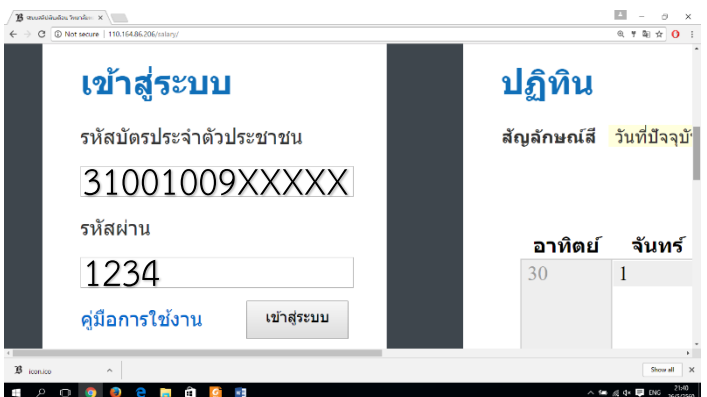
- เข้า web site www.bcnnon.ac.th
- แล้วเลือก ระบบสารสนเทศ > สลิปเงินเดือน
- แนะนำให้ใช้ IE 9 หรือ Firefox 11+



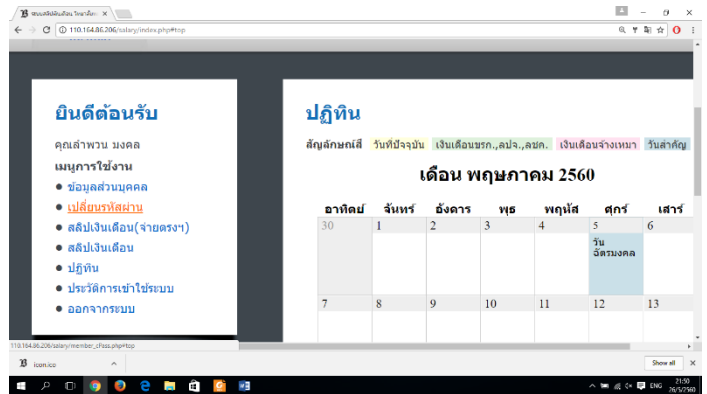
- จะเข้าสู่ระบบสลิปเงินเดือน



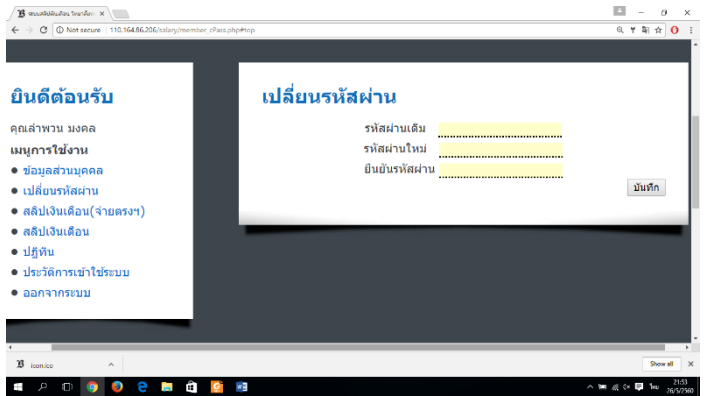
- เข้าสู่ระบบ โดย ใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านเริ่มต้น จะเป็น 1234 จากนั้นกด เข้าสู่ระบบ



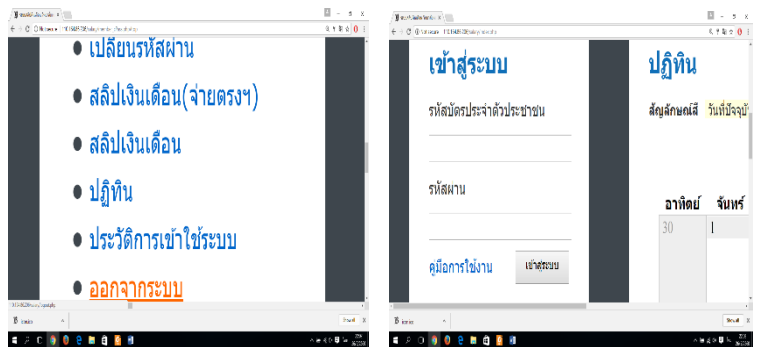
- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน (คลิกที่เปลี่ยนรหัสผ่าน)
- หมายเหตุ รหัสผ่านผู้ใช้จะเปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยนก็ได้



- รหัสผ่านเดิมใส่ 1234
- รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานเป็นผู้กำหนดเอง
- แล้วกด บันทึก

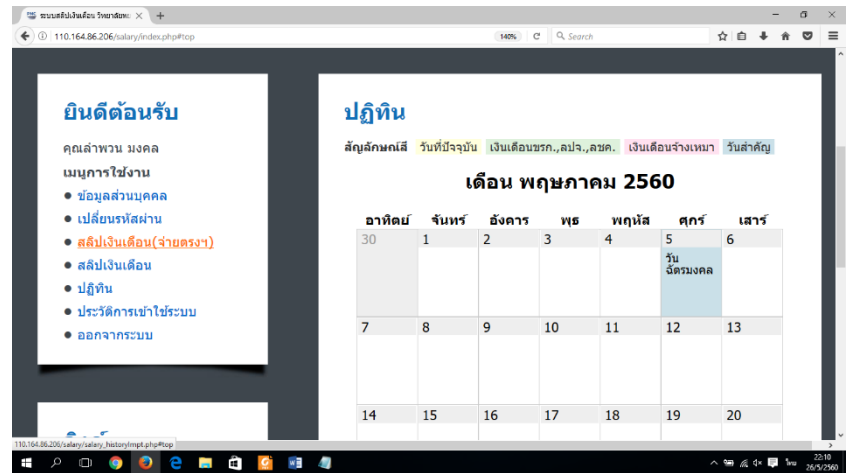


- ทำการทดสอบรหัสผ่าน โดยการออกจากระบบ และเข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่

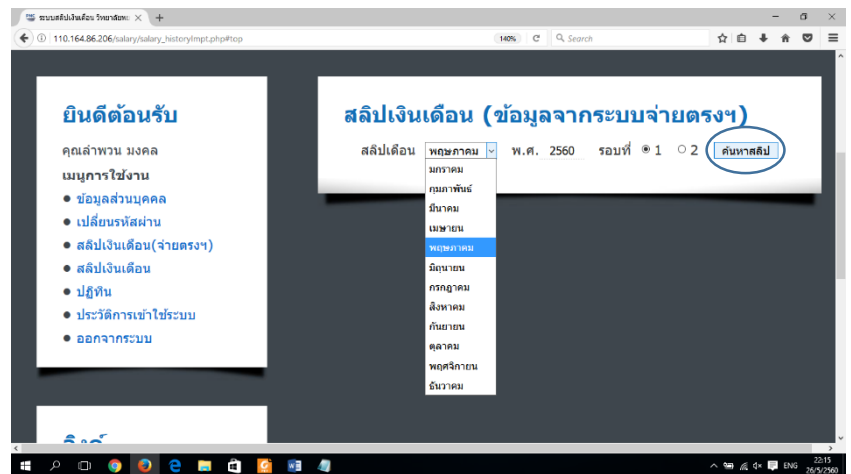


สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

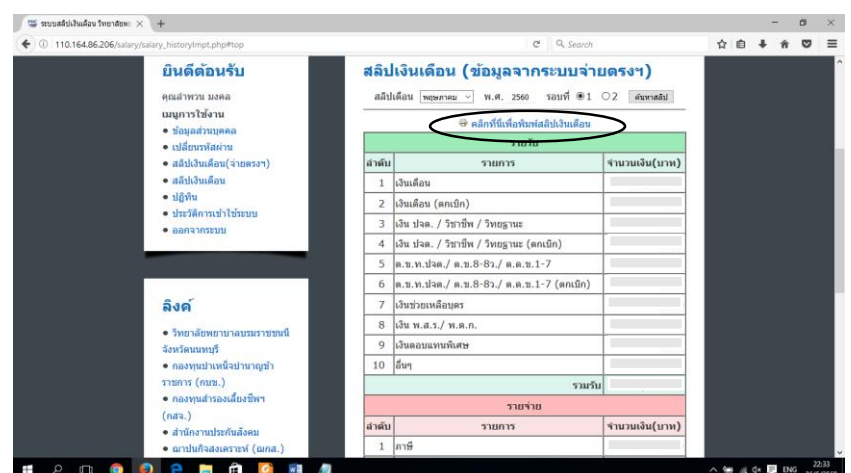
- สามารถดูสลิปเงินเดือน โดยคลิกที่ สลิปเงินเดือน (จ่ายตรงฯ)



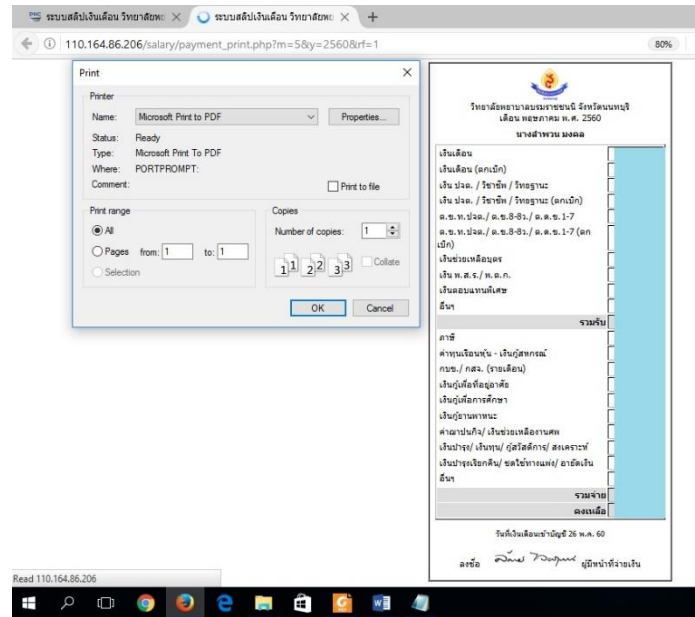
- เลือกเดือนที่ต้องการดูสลิป แล้วกด ค้นหาสลิป
- หมายเหตุ สลิปจะเริ่มต้นที่ เดือนพฤษภาคม 2560 เป็นเดือนแรกที่เริ่มทำระบบ



- ระบบจะแสดงเงินเดือนของผู้ใช้ และผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์สลิปเงินเดือนได้ โดยคลิกที่ “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์สลิปเงินเดือน”

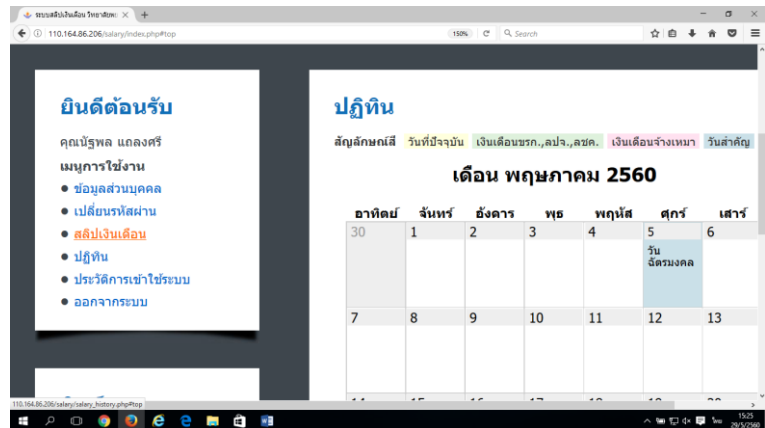


➤ ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ได้

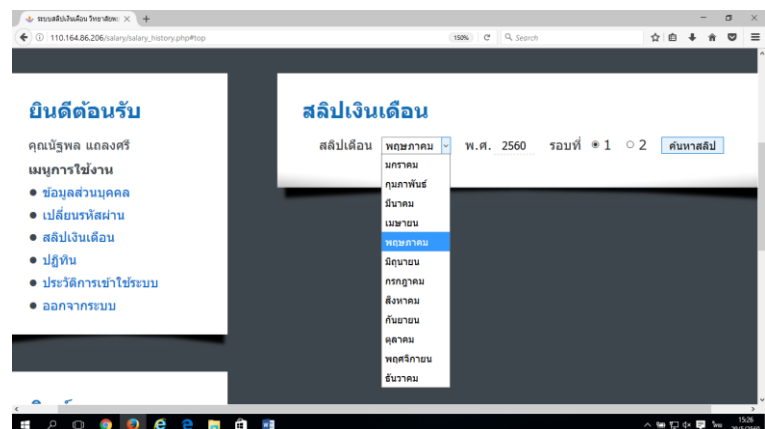


สำหรับพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

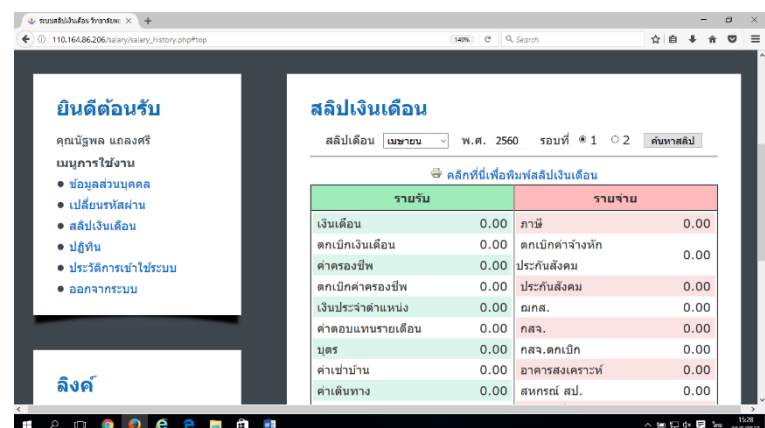
➤ Login เข้าสู่ระบบ และ
เลือกสลิปเงินเดือน



➤ เลือกเดือนที่ต้องการ แล้ว
คลิกค้นหาสลิป



➤ ระบบจะแสดงเงินเดือน
ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์สลิป
เงินได้ โดยคลิกที่ “คลิก
ที่นี่เพื่อพิมพ์สลิป
เงินเดือน”



➤ ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์ได้

